



Accreditatiereglement Stichting Kwaliteitsregister Vinologen.

Ingangsdatum: 1 januari 2018

Preambule

Met het behalen van het vinologendiploma heeft de kandidaat aangetoond op het moment van examineren te beschikken over het vereiste niveau. Echter, nieuwe technologieën, toenemende concurrentie van nieuwe wijnlanden, klimaatveranderingen en demografie zorgen ervoor dat de wijnwereld steeds aan ingrijpende veranderingen onderhevig is. Net als bij alle andere register beroepen wordt een RegisterVinoloog® geacht op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen. Dit onderhouden van kennis en vaardigheden wordt permanente educatie genoemd. Geaccrediteerde nascholingsactiviteiten leveren PE-punten op. Door middel van inschrijving in het Register kan een Vinoloog van de Wijnacademie® met deze punten aantonen dat zijn/haar vakbekwaamheid continu op peil is. Kandidaten die in dit register staan ingeschreven, beschikken over actuele competenties, kennis en vaardigheden.

De Stichting Certificering RegisterVinoloog heeft ten doel het stimuleren en vergroten van kennis en vaardigheden benodigd voor het functioneren in het slijtersbedrijf, wijnhandel, horeca plus aanverwante sectoren en voor particuliere wijnliefhebbers. Daarnaast bewaakt de Stichting de kwaliteit van de Vinologenopleiding, het bij- en nascholingstraject en het kennisniveau de van gediplomeerde RegisterVinologen van de Wijnacademie® middels een eigen register.

Het reglement bepaalt op welke wijze accreditatie wordt verleend door de Accreditatiecommissie en welke waarden in punten worden toegekend per activiteit of discipline. Dit reglement is onderhevig aan de statuten van Stichting Certificering RegisterVinoloog van 15 november 2017.

Vastgesteld door het Bestuur,
15 november 2017
Naarden

1	Algemene bepalingen/definities:	2
2	Permanente Educatie:	3
3	Organisatie vakinhoudelijke activiteiten/scholing:	4
4	Criteria en accreditatievoorwaarden postvinologenactiviteiten:	4
5	PE-activiteiten en puntentoekening.....	6
6	Inschrijfgeld en overige kosten:	7
7	Vereiste informatie bij accreditatieaanvraag:.....	8
8	Bevoegdheid:.....	8
9	Sancties:.....	9



1 Algemene bepalingen/definities:

- 1.1 De Stichting: de Stichting Certificering RegisterVinoloog.
- 1.2 Bestuur: het Bestuur van de Stichting Certificering RegisterVinoloog;
- 1.3 Vinoloog: de titel 'Vinoloog van de Wijnacademie[®]', SDEN Wijn niveau-4;
- 1.4 RegisterVinoloog[®]: de titel 'RegisterVinoloog van de Wijnacademie[®]';
- 1.5 KRV: Kwaliteitsregister Vinologen, het Vinologenregister dat bereikbaar is via www.registervinoloog.nl;
- 1.6 Persoonscertificaat: Geldigheidsverklaring diploma RegisterVinoloog voor een periode van 5 jaar, na voldaan te hebben voorwaarden hercertificering;
- 1.7 Projectgroep; Door het Bestuur benoemde personen die inhoudelijk en organisatorisch betrokken zijn met het opzetten en uitvoering van het project;
- 1.8 Beheerder: de Beheerder van het KRV, persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse uitvoering. Deze wordt door de Projectgroep benoemd;
- 1.9 Accreditatie: Het vooraf inhoudelijk beoordelen van de lesstof/leerprogramma of activiteit ter bepaling van de aard en het niveau van de cursus.
- 1.10 Accreditatiecommissie: de door het Bestuur benoemde Projectgroep, zo nodig uitgebreid met onderwijsdeskundigen/experts, verantwoordelijk voor het wel of niet accrediteren van activiteiten; De accreditatiecommissie beoordeelt alle aanvragen en kan na een positief besluit PE-punten toekennen, waarna de activiteit toegevoegd wordt aan de nascholingsagenda.
- 1.11 Interne audits: toetsing/beoordeling van activiteiten, processen of organisatie op basis van een vooraf door Accreditatiecommissie vastgestelde norm;
- 1.12 Beroepscompetentie Dossier (BCD): Functie specifieke competenties die gelden voor de verschillende beroepsgroepen waarin vinologen werkzaam kunnen zijn;
- 1.13 Permanente Educatiepunten (PE-punten): punten die kandidaten kunnen verdienen door deelname aan postvinologenactiviteiten en facultatieve activiteiten. In dit reglement is vastgelegd per onderdeel welke waarden, in PE-punten uitgedrukt, hieraan worden toegekend.
- 1.14 Post-vinologenactiviteiten: Dit zijn vakinhoudelijke activiteiten/scholing. Studiedagen, workshops, congressen, masterclasses en overige opleidingsactiviteiten georganiseerd door geaccrediteerde en erkende instellingen in het kader van bij- of nascholing;



- 1.15 Facultatieve activiteiten: Dit is scholing van algemene aard die niet direct aan de Vinologenopleiding is gerelateerd. Als de Accreditatiecommissie van mening is dat deze scholingsactiviteiten bijdragen in het bijhouden of verdieping van de kennis en vaardigheden van een RegisterVinoloog, kunnen zij besluiten hieraan PE-punten toe te kennen;
- 1.16 Opleider; de door het Bestuur geaccrediteerde partij die de activiteit organiseert, verzorgt of uitvoert en zorgdraagt dat de PE-punten worden toegekend;
- 1.17 Activiteitenagenda; Agenda op de website www.registervinoloog.nl waarop opleiders hun activiteiten na accreditatie van de Accreditatiecommissie kunnen plaatsen.
- 1.18 Gebruiker; de kandidaat, een natuurlijke persoon die als RegisterVinoloog ingeschreven staat;
- 1.19 Inschrijfgeld: Bijdrage die de opleider moet betalen per aangeboden cursus voor de accreditatieprocedure en vermelding op de activiteitenagenda. Dit bedrag wordt door het Bestuur vastgesteld;
- 1.20 Scholing: Elke vorm van bij- en nascholing in georganiseerd verband, klassikaal, die gericht is op het verwerven, verbreden, verdiepen en onderhouden van relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van specifieke vinologenwerkzaamheden. Voorbeelden van vormen van bij- en nascholing zijn: cursus, college, lezing, seminar, congres, studiereis.
- 1.21 Studiereizen: reizen met tenminste twee overnachtingen exclusief voor Vinologen met een educatief programma dat voldoet aan de eisen van vakinhoudelijke scholing en zodanig geaccrediteerd.

2 Permanente Educatie:

- 2.1 Door het volgen van post-vinologenactiviteiten kan de kandidaat zijn/haar vakinhoudelijke kennis en vaardigheden permanent op peil houden c.q. brengen;
- 2.2 Door het volgen van facultatieve scholingsactiviteiten kan de kandidaat zijn/haar beroeps-gerelateerde kennis en vaardigheden ontwikkelen;
- 2.3 Door het volgen van bovengenoemde activiteiten komt de kandidaat in aanmerking voor P.E. punten.



3 Organisatie vakinhoudelijke activiteiten/scholing:

- 3.1 Elk kalenderjaar worden, afhankelijk van de belangstelling, nascholingscursussen, studie-themadagen, masterclasses en workshops t.b.v. RegisterVinologen georganiseerd, conform de in dit reglement vervatte richtlijnen;
- 3.2 De inschrijving voor deze activiteiten staat primair open voor afgestudeerde Vinologen van de Wijnacademie®. Vinologen in opleiding kunnen zich inschrijven voor de eventueel overgebleven plaatsen;
- 3.3 Voor diverse activiteiten is er een maximaal aantal cursisten gesteld. Dit staat in de activiteitenagenda vermeld. Inschrijving gebeurt op volgorde van binnenkomst van het inschrijvingsformulier, waarbij geldt dat RegisterVinologen prioriteit krijgen bij inschrijving.
- 3.4 Bij te grote belangstelling voor een specifieke activiteit kan een wachtlijst worden opgesteld voor kandidaat-inschrijvers. Mochten er plaatsen in een lopende activiteit vrijkomen dan zullen deze kandidaten op basis van de rangorde op de wachtlijst benaderd worden om alsnog deel te nemen aan de cursus;
- 3.5 De inschrijving per cursus is pas definitief na ontvangst van het cursusgeld. Mocht de inschrijver in gebreke blijven dan behoudt de opleider zich het recht voor de inschrijving te annuleren en een vervanger aan te wijzen;

4 Criteria en accreditatievoorwaarden postvinologenactiviteiten:

- 4.1 Criteria voor vakinhoudelijke scholing:
 - a) De activiteit voldoet aan de definitie 'scholing' uit dit reglement.
 - b) De scholing is direct gericht op het onderhouden van het kennisniveau van Vinologen
 - c) De scholing is op wijn-academisch niveau/SDEN-niveau-4
 - d) Er zijn leerdoelen beschreven.
 - e) De klassikale tijdsbesteding aan scholing kan bewezen worden.
 - f) De objectiviteit van de scholing is gewaarborgd, onder andere doordat:
 1. docenten/sprekers vrij zijn van commerciële belangen, de docent/spreker niet tevens producent of leverancier (of medewerker) is van een product dat tijdens de scholingsactiviteit wordt behandeld,
 2. de lesstof vrij is van commercie,
 3. er in combinatie met de scholing geen commerciële aanbiedingen worden gedaan.
- 4.2 Criteria voor Algemene scholing
Activiteiten die de deskundigheid van de RegisterVinoloog® voor de uitoefening van



het beroep vergroten, kunnen door de Accreditatiecommissie KRV aangemerkt worden als algemene scholing. Criteria: De activiteit voldoet aan de criteria voor vakinhoudelijke scholing met uitzondering van:

- a) scholing die ook gericht is op verbetering van de praktijkvoering in breedste zin des woords, in plaats van direct gericht op onderhouden van specifieke kennis en vaardigheden van Register Vinologen.
- b) scholing die ook algemeen van aard is in plaats van op wijn-academisch niveau.
- c) Individuele activiteiten kunnen, in afwijking van de criteria voor algemene scholing, door de Accreditatiecommissie KRV als algemene scholing aangemerkt worden.

- 4.3 De inhoud van de nascholingscursussen, studie-themadagen, masterclasses en workshops sluit zoveel mogelijk aan op de lesstof van de opleiding Vinoloog van de Wijnacademie®, die in huidige opleidingsjaar wordt gegeven. De exacte inhoud is te vinden bij eind- en toetstermen SDEN-4 op www.sden.nl;
- 4.4 De kandidaat en de opleider worden geacht beschikking te hebben over een recent exemplaar van de lesboeken van de opleiding Vinoloog van de Wijnacademie®. Indien men niet over een recent exemplaar beschikt, kan contact worden opgenomen met het secretariaat van de Wijnacademie, die tegen vergoeding het meest recente exemplaar kan verstrekken;
- 4.5 Docenten erkenning; Docenten dienen wat betreft opleiding zelf tenminste één niveau hoger te staan, dan het niveau van het onderwerp waarover zij lesgeven en zijn bij voorkeur RegisterVinoloog, Registerwijn docent of Magister Vini.
- 4.6 Docentenkeuze; voor zover mogelijk zal gebruik gemaakt worden van docenten die rechtstreeks of indirect als opleider verbonden zijn aan de vinologenopleiding van de Wijnacademie, het nascholingstraject Magister Vini of aan de Wijnacademie gelieerde organisaties, Magistri Vini en RegisterWijn docenten. Voor specifieke onderwerpen kunnen gastdocenten worden uitgenodigd;
- 4.7 Activiteit moet ten minste op niveau 5 zijn volgens het EQF/NLQF-raamwerk: 'Beroepsgerichte postsecundaire opleiding (Associate Degree)'. (niveau 6: Bachelor, niveau 7: Master, niveau 8: Doctor).
- 4.8 Voor opleiders op niveau SDEN-4 heeft SDEN een erkenningsdocument ontwikkeld met daarop aanvullende formele eisen;
- Opleider moet erkend zijn door SDEN of door de Stichting Certificering RegisterVinoloog.
 - Opleider moet bestuurlijk en administratief goed georganiseerd zijn.
 - Docenten moeten over didactische vaardigheden beschikken.
 - Inrichting opleiding en examinering dienen strikt gescheiden te zijn.
 - De locatie waar de activiteit wordt gegeven, moet hiervoor geschikt zijn.
 - De kwaliteit van de te proeven wijnen en de gebruikte materialen (glaswerk ed.) dienen van hetzelfde niveau te zijn, als de Wijnacademie hanteert.

Bovenvermelde eisen kunnen meegenomen worden de accreditatiebeoordeling.



5 PE-activiteiten en puntentoekenning

- 5.1 Puntenopbouw: Er zijn 2 categorieën waar kandidaten punten kunnen behalen:
Categorie A; betreft Vakinhoudelijke activiteiten/scholing
Categorie B, betreft Algemene activiteiten/facultatieve scholing.
- 5.2 Voor activiteiten uit Categorie A zijn alle PE-punten per registratieperiode geldig.

Voor activiteiten uit categorie B geldt dat deze activiteiten voor maximaal 50% mogen meetellen voor het aantal te behalen PE-punten per registratieperiode.
- 5.3 Categorie A, hieronder vallen de volgende activiteiten:
Vakinhoudelijke activiteiten/bij- en nascholing, symposia, publicaties en studiereizen.
- 5.3.1 Vooraf geaccrediteerde scholing.
Voor ieder uur deelname wordt 1 PE-punt toegekend, met een maximum van 20 PE-punten per cursus.
- 5.3.2 Vooraf geaccrediteerde Symposia/congressen.
Voor ieder uur deelname wordt 1 PE-punt toegekend, met een maximum van 5 congressen per registratieperiode.
- 5.3.3 Publicaties: Schrijven, publiceren, gepubliceerd worden vak-gerelateerde artikelen. (niet op eigen website, geen interviews e.d.).
Per publicatie worden 5 punten toegekend.
- 5.3.4 Studiereizen: mits geaccrediteerd door de Accreditatiecommissie.
Per reis worden 5 punten toegekend, met een maximum van 25 punten per registratieperiode.
- 5.4 Categorie B; hieronder vallen de volgende activiteiten:
Algemene activiteiten/facultatieve scholing die niet direct aan de Vinologenopleiding is gerelateerd, kennis deling, praktijkvoering en maatschappelijke bijdrage.
- 5.4.1 Kennis delen: Het in georganiseerd verband geven van een klassikale scholing gericht op wijnkennis SDEN-4 of als mentor/scriptiebegeleider SDEN-5.
Voor ieder uur wordt 1 PE-punt toegekend.
- 5.4.2 Praktijkvoering; lid wijnjury of examencommissie, werkzaam in wijnbranche;
Deelname wijnjury of examencommissie: voor ieder uur wordt 1 PE-punt toegekend.
Per kwartaal dat men fulltime in de wijnbranche werkt, 2 PE-punten.
Per kwartaal dat men parttime (minimaal 8 uur/week) werkt, 1 PE-punt.
- 5.4.3 Maatschappelijke bijdrage: lid bestuur, sectiebestuur of commissie van een relevante branchevereniging. Per maatschappelijke bijdrage 1 PE-punt per jaar.



Bijwonen van studie- of themadag, workshop of ALV, georganiseerd door branchevereniging.

Voor ieder deelgenomen evenement wordt één PE-punt toegekend.

5.4.4 EVC punten en compensatiepunten:

Het met goed gevolg afleggen van het examen RegisterWijndocent: 50 punten.

Compensatie regeling vinologen met diplomadatum 2008 t/m 2012: 50 punten;

Compensatie regeling vinologen met diplomadatum 2013 t/m 2017: 100 punten;

5.5 Punteneis; Kandidaat dient over een periode van 5 jaar ten minste 100 punten te hebben opgebouwd.

5.6 Overgangsregeling. Kandidaten met een diplomadatum of hercertificering tussen 2008 en 2012 komen éénmalig in aanmerking voor een verlaagde punteneis. Zie 5.4.4.

Kandidaten met een diplomadatum of hercertificering tussen 2013 en 2017 komen éénmalig in aanmerking voor volledige puntenvrijstelling.

5.7 Bij geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten, geaccrediteerde symposia en studiereizen worden de PE-punten door de opleider via de presentielijsten in het systeem ingevoerd. Voor alle overige activiteiten dienen kandidaten zelf hun behaalde PE-punten in te voeren in het register. Hierbij zal gevraagd worden om bewijsmateriaal of toelichting te verstrekken.

5.8 Bewijslast: bij zaken die de kandidaat zelf invult, dient een publicatiedatum, ISBN nummer, scan van artikel, bewijs van werkervaring of bewijs van deelname als bijlage te worden meegestuurd.

5.9 Iedere RegisterVinoloog is zelf verantwoordelijk voor het correct invoeren en bijhouden van zijn gegevens, inclusief de controle op de door derden ingevoerde gegevens;

5.10 Steekproefsgewijs kan de Beheerder controleren of de ingevoerde gegevens juist zijn opgegeven.

6 Inschrijfgeld en overige kosten:

6.1 Per thematische activiteit/cursus/workshop/seminar/studiereis moet accreditatie worden aangevraagd. De kosten per accreditatieaanvraag hangen af van de duur van accreditatie die u aanvraagt:

- Voor één jaar wordt € 150,- in rekening gebracht.
- Voor drie jaar wordt eenmalig € 250,- in rekening gebracht.

Tijdens de gekozen accreditatieduur kunnen opleiders zelf meerdere uitvoeringen van dezelfde cursus toevoegen zonder dat dit kosten met zich meebrengt. Voor



andere thematische activiteiten dient steeds apart een accreditatieaanvraag te worden ingediend.

- 6.2 Aan deelname aan de bij- en nascholingsactiviteiten zijn voor kandidaten kosten verbonden. Opleiders zijn vrij om hun eigen tarief vast te stellen. Deze bedragen worden door de opleiders gepubliceerd in de activiteitenagenda;
- 6.3 Overige kosten die voortvloeien uit deelname aan postvinologenactiviteiten, zijn voor rekening van de opleider
- 6.4 Bij een eventuele afwijzing van de accreditatieaanvraag, wordt geen restitutie verleend van inschrijfgelden.

7 Vereiste informatie bij accreditatieaanvraag:

- 7.1 Bij accreditatieaanvraag dienen de volgende gegevens worden meegestuurd: (in PDF, Word of als foto)
- Onderwerp: Wat is het thema van deze activiteit/cursus/workshop/seminar/studiereis
 - Duur van het programma/bijeenkomst: Dagdeel, meerdere dagdelen, meerdere dagen.
 - Toelichting competenties & leerdoelen: Na deze activiteit heeft de deelnemer meer kennis/inzicht/vaardigheid op specifiek vastgestelde leerdoelen. Deze moeten vernoemd worden.
 - Namen docenten: Wie is de docent en wat is zijn/haar competentie op dit vakgebied.
 - Minimum/maximum aantal deelnemers: hoeveel personen kunnen/moeten er aan deze activiteit deelnemen om doorgang te kunnen vinden.

8 Bevoegdheid:

- 8.1 De Accreditatiecommissie is bevoegd alle aanvragen naar eigen kennis en inzicht te beoordelen en kan na een positief oordeel besluiten om aan de activiteit PE-punten toe te kennen, waarna de activiteit toegevoegd wordt aan de nascholingsagenda.
- 8.2 De Accreditatiecommissie is bevoegd om opleidingen die zij naar eigen kennis en inzicht als toegevoegde waarde zien voor RegisterVinologen te erkennen, ook al wordt er niet aan alle eisen voldaan, zoals bij paragraaf 4 vermeld staat.



- 8.3 De Accreditatiecommissie kan zonder opgaaf van redenen bepalen dat een activiteit/opleider niet voldoet aan de door de Accreditatiecommissie opgelegde minimum norm en deze derhalve afwijzen.
- 8.4 Bij een negatief oordeel, is geen beroep/bezwaar mogelijk.

9 Sancties:

- 9.1 Indien, al dan niet bij een onderzoek geconstateerd wordt dat opleider in strijd heeft gehandeld met, of niet meer voldoet aan, is de stichting bevoegd een of meer van de volgende maatregelen te nemen, respectievelijk sancties op te leggen aan de in overtreding zijnde opleider;
- 9.2 Wanneer door het Bestuur geconstateerd wordt dat opleiders doelbewust onjuiste gegevens invoeren om waardoor kandidaten kunnen voldoen aan het benodigde puntenaantal, zal het Bestuur de opleider en kandidaat hierover informeren. Het Bestuur behoudt zich het recht om opleider per direct uit het Register te verwijderen. Restitutie van inschrijfgelden is niet aan de orde;
- 9.3 Opleiders verklaren met het inschrijven in de activiteitenagenda in te stemmen dat de Stichting hun naam- adres- en overige persoonsgegevens opslaat, in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- 9.4 Opleiders dienen op de hoogte te zijn van het Accreditatiereglement Kwaliteitsregister Vinologen. Bij inschrijving dient men het blokje aan te vinken om verder toegang te krijgen tot het account;

Datum 15 november 2017