

Welkom

Sinds 2004 is het Vinologenregister ingesteld voor Vinologen van de Wijnacademie® die aantoonbaar werk maken van hun intrinsieke wens om praktisch en theoretisch deskundig te blijven. Vanaf 1 januari 2018 gaat dit Vinologenregister over in een volledig onlinesysteem en zal dit 'het KwaliteitsRegister Vinologen' (KRV) worden genoemd.

Een leven lang leren draagt bij aan het op peil houden van uw bekwaamheid. Het KRV biedt life time registratie van uw inspanningen om life time te werken aan kwaliteitsbevordering. Het KRV is het enige register dat 'alle' deskundigheids-bevorderende activiteiten van Vinologen van de Wijnacademie® registreert.

Het KRV registreert het cursusaanbod in de wijnbranche op basis van het aantal netto scholingsuren en controleert daarbij of het aanbod relevant is voor de uitoefening van het beroep (... is het vlees of is het vis). Het KRV beoordeelt niet de inhoudelijke kwaliteit van scholing. Dat wordt overgelaten aan de accreditatiecommissie (... die keurt het vlees).

Uw registratie in het KRV maakt het voor klanten, leveranciers, werkgevers, detacherings-, werving- en selectiebureaus en collegae Vinologen zichtbaar dat u vakbekwaam bent. Met een Registratie bouwt u een gewaarmerkt overzicht op van gevalideerde bij- en nascholing en u blijft gestimuleerd om in uw deskundigheid te investeren.

Wij wensen u veel gebruikersgemak.

Handleiding PE-online

In PE-online wordt een overzicht van al uw deskundigheids-bevorderende activiteiten bijgehouden. Dat is meer dan alleen gevolgde cursussen.

Het KRV registreert:

1. Georganiseerde bij- en nascholing.
2. Individuele activiteiten waaronder: (buitenlandse) bij- en nascholing, studiereizen, wetenschappelijke publicaties en voordrachten.
3. Vooraf geaccrediteerde symposia/congressen
4. Algemene activiteiten/facultatieve scholing die niet direct aan de Vinologenopleiding is gerelateerd
5. Kennis deling (zie Reglement KRV)
6. Praktijkvoering (zie Reglement KRV)
7. Maatschappelijke bijdrage (zie Reglement KRV)

Wat is PE-online?

PE-online is een standaard applicatie voor professionals, cursusaanbieders en kwaliteitsregisters om eenvoudig en efficiënt het proces van Permanente Educatie te beheren.

Waarom PE-online?

Het KRV heeft gekozen voor PE-online vanwege het toenemend aantal deelnemende Vinologen. De snelheid, efficiëntie en accuratesse van dit systeem past bij de registratie van het brede scala aan deskundigheids-bevorderende activiteiten.

Wat is uw voordeel?

Voor u is het grootste voordeel van PE-online dat u door de jaren heen altijd een actueel overzicht heeft van 'alle' door u ondernomen deskundigheids-bevorderende activiteiten.

Registratienormen

De registratienormen worden eens per vijf jaar geactualiseerd. In PE-online heeft u daarom een dossier per registratieperiode van vijf jaar. Bekijk de volledige registratienorm op de [Website](#).

Registratie van begin tot eind

Nadat u in PE-online uw eigen account heeft aangemaakt kunt u een registratieperiode aanvragen. Na toelating staat u als deelnemer ingeschreven in het Register Vinologie. Na 5 jaar kunt u een nieuwe registratieperiode aanvragen: het is mogelijk dat bij de aanvraag van een nieuwe periode de registratienormen zijn gewijzigd. De [registratienormen](#) die per registratieperiode gelden, kunt u nalezen op de website.

Elke stap wordt toegelicht in deze handleiding.

- Aanmelden via de website
- E-mailadres bevestigen en account activeren
- Toelating tot het Register na controle van o.a. vinologendiploma, registratienummer

[U staat ingeschreven in het KRV](#)
[Start 1^e registratieperiode van 5 jaar](#)

Door uw opleider toegevoegd

- Georganiseerde activiteiten

Zelf toevoegen

- Individuele activiteiten
- Kennis deling
- Praktijkvoering (zie Reglement KRV)
- Maatschappelijke bijdrage (zie Reglement KRV)

Herregistratie aanvragen

Let op: zonder aanvraag stopt uw registratie!

Toekenning nieuwe registratieperiode na controle van PE-punten,

[Start 2^e registratieperiode van 5 jaar](#)

Account aanmaken

Om deelnemer te worden van het KRV heeft u een PE-online account nodig. Via PE-online vraagt u uw registratie aan. Inschrijven gebeurt in twee stappen.

Ga naar de [website](#) om u in te schrijven.

1. [Inschrijfformulier invullen](#)
2. [PE-online account activeren & registratieperiode aanvragen](#)

Stap 1 [Inschrijfformulier invullen](#)

- Door het invullen van het [inschrijfformulier](#) op de website van het KRV maakt u een PE-online account aan. U ontvangt een bevestiging van uw aanmelding per e-mail.

Gebruik het e-mailadres waarop u graag de berichten van het KRV ontvangt.

Stap 2 [PE-online account activeren & registratieperiode aanvragen](#)

- Bevestig uw e-mailadres. Ga op de website www.registervinoloog.nl naar “Inlog RegisterVinologen” of klik op <http://www.pe-online.org/login>.
- Kies in het onderste venster voor “Eerste keer inloggen”.

Uw verzoek voor de toekenning van uw 1e registratieperiode wordt automatisch verstuurd zodra u inlogt. Na de toekenning van uw registratieperiode wordt u opgenomen in het openbaar register.

Let op! Controleer van tijd tot tijd of uw emailadres nog actueel is. Hiermee kunt u een nieuw wachtwoord opvragen als u deze verloren bent.

Uw RegisterVinoloog-account

In uw account ziet u in één oogopslag wat de actuele status is van uw deskundigheidsbevorderende activiteiten. Bovenaan staat het aantal behaalde scholingspunten met een weergave van de behaalde competenties. Als u naar beneden scrolt, ziet u een volledige opsomming van alle scholing die u hebt gevolgd in uw recente registratieperiode.

Vakinhoudelijke bij- en nascholingsactiviteiten worden door uw opleider bijgeschreven

Uw deelname aan georganiseerde scholing wordt door uw opleider ingevoerd in PE-online. U hoeft hier dus niets aan te doen. Het KRV stimuleert aanbieders van postvinologen-bij- en nascholing om actief mee te werken aan het PE-online registratiesysteem, waarin zij zowel hun scholing als de deelnemerslijsten op eenvoudige wijze kunnen verwerken.

Algemene activiteiten, facultatieve scholing, kennisdeling, praktijkvoering ed. dient u zelf te registreren

Individuele algemene activiteiten, facultatieve scholing die niet direct aan de Vinologenopleiding is gerelateerd, kennisdeling, praktijkvoering of maatschappelijke activiteiten, dienen door u zelf in uw dossier te worden geregistreerd.

Mijn gegevens zelf beheren

Boven in het scherm onder "Mijn gegevens" kunt u uw accountgegevens beheren. Het is belangrijk dat uw actuele emailadres vermeld is. Hierop ontvangt u alle correspondentie van het KRV. Controleer periodiek of uw factuuradres en praktijkgegevens nog actueel zijn. De praktijkgegevens worden vermeld in het [Openbare Register](#)

Individuele activiteit, kennisdeling, praktijkvoering of maatschappelijke bijdrage toevoegen

Als u een voordracht heeft gegeven, of bijvoorbeeld 'buitenlandse scholing' heeft gevolgd, kunt u deze zelf toevoegen aan uw dossier als individuele activiteit.

Op dezelfde wijze kunt u opgave doen van uw praktijkvoering, bijvoorbeeld deelname 'wijnjurering' en maatschappelijke bijdrage, bijvoorbeeld 'bestuurslid branchevereniging'.

- Kies in het scherm voor "toevoegen individuele activiteit", "bedrijfsvoering" of "maatschappelijke bijdrage".
- Geef de datum op.
- Selecteer de gewenste categorie (alleen bij individuele activiteit).
- Voer de gegevens in en voeg zo nodig een programma + bewijs van deelname toe.
-

Het KRV vraagt bij individuele activiteiten altijd naar gegevens om de netto scholingsduur te kunnen bepalen én naar een bevestiging/bewijs van deelname aan de activiteit. U ontvangt een bericht over de validatie van uw aanvraag. Berichten hierover kunt u inzien via de knop rechtsboven in het scherm.

De criteria vindt u op de website:

- Individuele activiteiten
- Kennis deling
- Praktijkvoering
- Maatschappelijke bijdrage

Scholingsagenda

Een overzicht van alle erkende scholing staat in de [scholingsagenda](#). De criteria voor scholing staan in het openbare scholingsreglement. Het KRV berekent vooraf de netto scholingsduur en controleert de relevantie van de bij- en nascholing voor RegisterVinologen.

In de scholingsagenda kunt u uitgebreid zoeken naar de gewenste onderwerpen. Links in de kantlijn kunt u snel filteren op competenties of deelgebied. Onder “Uitgebreid zoeken” kunt u ook filteren op beoordeling, dat zijn de waarderingen die Vinologen aan een cursus hebben gegeven.

Als u een cursus uit de scholingsagenda kiest, wordt uw deelname door de opleider aan het KRV doorgegeven. Deze georganiseerde activiteiten worden na de invoer van de presenties door de opleider automatisch aan uw dossier toegevoegd.

- Per netto uur bij- of nascholing ontvangt u één PE- punt, met een maximum van 20 PE-punten per cursus. Dit geldt alleen voor de scholingstijd zonder reistijd, pauzes, inleidingen of entertainment.
- Voor ieder uur deelname aan vooraf geaccrediteerde symposia/congressen wordt één PE-punt toegekend, met een maximum van 5 congressen per registratieperiode.
- Per publicaties van vak-gerelateerde artikelen. (niet op eigen website, geen interviews e.d.) ontvangt u 5 PE-punten.
- Per geaccrediteerd studiereizen ontvangt u 5 PE-punten, met een maximum van 25 punten per registratieperiode.

Individuele algemene activiteiten, facultatieve scholing die niet direct aan de Vinologenopleiding is gerelateerd, praktijkvoering of maatschappelijke activiteiten, dienen door u zelf in uw dossier te worden aangebracht. Hiervoor geldt de volgende puntenregeling:

- Voor ieder uur ‘Kennis deling’ (het in georganiseerd verband geven van een klassikale scholing gericht op wijnkennis SDEN-4 of als mentor/scriptiebegeleider SDEN-5) mag u 1 PE-punt noteren.
- Voor ieder uur ‘Praktijkvoering’ (deelname wijnjury, examencommissie) kunt u één PE-punt noteren.
- Per kwartaal dat u fulltime in de wijnbranche werkt, mag u 2 EP-punten noteren en per kwartaal dat u parttime (minimaal 8 uur/week) werkt, 1 EP-punt.
- Maatschappelijke bijdrage: lid bestuur, sectiebestuur of commissie van een relevante branchevereniging. Per bijdrage mag men één PE-punt per jaar noteren.
- Voor ieder deelgenomen evenement (studie- of themadag, workshop of ALV), georganiseerd door branchevereniging wordt één EP-punt toegekend.

Ontvang het scholingsaanbod via Twitter en LinkedIn

Export en inzage dossier

Bij de overzichten kunt u al uw activiteiten terug zien. In uw totaal overzicht kunt u zelf selecties maken. Deze kunt u exporteren naar Excel of PDF. Zo kunt u eenvoudig voor allerlei doeleinden lijsten van uw gevalideerde scholingsactiviteiten samenstellen.

Desgewenst kunt u anderen, bijvoorbeeld uw werkgever of detachings-, werving- en selectiebureaus inzage geven in uw dossier. U kunt daarbij zelf de (eind)datum van inzage bepalen

Certificaat

Laat zien dat u investeert in uw eigen deskundigheid, toon uw certificaat RegisterVinoloog! De digitale versie kunt u downloaden voor uw website of om te printen. Het certificaat kunt u ook als bewijs van registratie gebruiken, bijvoorbeeld in uw winkel of restaurant.

- Kies voor “Registratieperiodes”.
- Klik op de afbeelding van een certificaat.
- Download uw certificaat als PDF.

Op het certificaat wordt de meest actuele registratieperiode vermeld. De afgiftedatum die staat vermeld op het certificaat is de datum waarop u het certificaat heeft gedownload.

RegisterVinologen die voldaan hebben aan alle eisen van hercertificering, kunnen ook een professioneel gedrukt Certificaat RegisterVinoloog aanvragen. Voor druk- en administratie- en verzendkosten worden kosten in rekening gebracht.

- [Klik hier](#) als u een geprint exemplaar van uw certificaat wil ontvangen.

Evaluaties

Als u een cursus heeft gevolgd die bij het KRV is aangemeld, kunt u daaraan een waardering toekennen. Zo kunt u een cursus aanbevelen bij uw collega's. Op vijf eenvoudige parameters kunt u aan een cursus 1 tot 5 sterren geven. In de scholingsagenda wordt per cursus en per opleider het aantal behaalde sterren getoond. Uw collega's zien zo in één oogopslag welke opleiders en cursussen goed aangeschreven staan. Dat is ook handig als u zelf een goede cursus zoekt.

Onder "Evaluaties" in het menu staat een overzicht van alle waarderingen die u aan een cursus heeft gegeven en nog kunt geven. De evaluaties verschijnen pas nadat een opleider uw presentie heeft opgegeven in het systeem.

Herregistratie aanvragen

Aan het einde van uw registratieperiode, of zoveel eerder als u de registratienormen heeft behaald, kunt u herregistratie aanvragen. Let op: uw inschrijving wordt NIET automatisch verlengd!

Drie maanden voor het beëindigen van uw registratie periode verschijnt boven in het scherm een grijze balk met "ACTIES".

- Kies bij "ACTIES" voor "Herregistratie aanvragen".
- Beantwoord de vragen in het pop-up scherm.

U kunt herregistratie aanvragen na het behalen van voldoende PE-punten. Voeg zo nodig eerst ontbrekende activiteiten toe. U ontvangt een bericht over de toekenning van een nieuwe registratieperiode.

Beeldmerk

Op uw website kunt u het beeldmerk van de RegisterVinoloog® plaatsen met een link naar uw persoonlijke registratie. Zo kunt u aan uw klanten, gasten en relaties tonen dat u actief uw deskundigheid op peil houdt.

Het beeldmerk RegisterVinoloog is ook verkrijgbaar voor drukwerk. Bijvoorbeeld voor op uw briefpapier of facturen. U kunt dit opvragen via contact@registervinoloog.nl o.v.v. uw inschrijfnummer.

Competenties

Om te voldoen aan de registratienorm is het nodig om op diverse competentiegebieden deskundigheids-bevorderende activiteiten te ontplooiën. Dit zorgt voor een evenwichtige ontwikkeling. Hieronder staat een beknopte toelichting op de invulling van het competentiemodel door het KRV.

1) Theoretische feitelijk kennis,

- Uitgebreide, actuele, feitelijke kennis van wijn op niveau SDEN-4 is voor de RegisterVinologen onontbeerlijk. Hieronder vallen alle theoretische scholingsactiviteiten uit het curriculum van de opleiding Vinoloog van de Wijnacademie®.

2) Theoretische begripsmatige kennis/inzicht

- Uitgebreide begripsmatige kennis/inzicht m.b.t. de functionele samenhang tussen de factoren wijnbouw en wijnbereiding tot eindproduct'.

3) Praktische productieve vaardigheden, 'organoleptiek'.

- Productieve vaardigheden van het wijnproeven;

4) Praktische reproductieve vaardigheden en interpreteren van proefbevindingen;

- Analyse en oordeelsvorming;
- Beoordeling en waardering wijn op geur, kleur, smaak en soort(en);
- Beoordeling kwaliteit/marktconforme prijs;
- Gastronomische vaardigheid in wijn en spijs-advies;

5) Mondelinge- en schriftelijke communicatie.

- Productieve vaardigheden in het maken van zowel technische als commerciële en marktgerichte proefnotities, volgens richtlijnen van de Wijnacademie;
- Verwoorden en beschrijven van persoonlijke visie op wijn;
- Verzorgen van proeverij/wijnworkshop voor een groep.
- Correcte en gewenste informatie verstrekken aan klanten/gasten in begrijpelijke bewoordingen in de Nederlandse taal.

In de scholingsagenda is per bij-/nascholingsactiviteit de competentie aangegeven. In de agenda en op de homepage kunt u per competentie het cursusaanbod filteren. Een uitgebreidere beschrijving kunt u downloaden op de website

Hulp bij gebruik PE-online

Browser instellingen

PE-online is onder het Windows besturingssysteem geoptimaliseerd voor Microsoft Explorer, Firefox, Chrome en Safari. Onder het Apple OSX besturingssysteem is PE-online geoptimaliseerd voor Safari en Firefox. Bij andere browsers is het mogelijk dat menu items niet altijd goed worden weergegeven.

PE-online maakt gebruik van pop-ups.

Sta deze toe bij uw internetinstellingen.

Tarieven

De tarieven van het KRV vindt u op de [website](#).

Helpdesk

Het bureau KRV helpt graag bij het aanmaken van uw PE-online account en de registratie van uw bij- en nascholing. Het bureau is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.30 – 14.00 uur of per e-mail.

Tel. 088-6009600

contact@registervinoloog.nl

www.registervinoloog.nl